RESOLUCIÓN Nº Nº 3145 **/2024**

DISPONE TÉRMINO A PERMISO DE FUNCIONAMIENTO Y PATENTE A COMERCIAL ECCSA S.A.

_____/

RECOLETA, 01 AGO 2024

VISTOS:

1. Ingreso Nº 42387, de fecha 16 de mayo del 2024, de COMERCIAL ECCSA S.A., Rut. 83.382.700-6, mediante el cual solicita Término de Patente Comercial Rol N°2-747443.
2. Informe del Inspector de fecha 20 de mayo del 2024, emitido por la Dirección de Seguridad Humana.
3. Informe de Morosidad, de fecha 16 de mayo del 2024, firmado por el Tesorero Municipal de Recoleta.
4. Modificación y Actualización de información, Folio N°9626192, con fecha del 15 de mayo de 2024, emitido por Servicio de Impuestos Internos, que indica Sucursal eliminada el dia 15/05/2023 en Antonia López de Bello N°172, Oficina N° 203, comuna de Recoleta
5. Decreto Alcaldicio N°1876 del 10 de Agosto del 2022 que nombra como titular en el cargo de Director de Administración y Finanzas a Don Gonzalo Lizana Cofre, a contar el 01 de agosto del 2022.
6. Decreto Exento N°810 de mayo del 2023 que delega facultades en el Director de Administración y Finanzas y fija orden de Subrogancia.
7. Decreto Exento N°2366, de fecha 29 de diciembre del 2023, que fija orden de Subrogancia Secretaria Municipal
8. Teniendo Presente lo establecido en el artículo 26 del inciso final del Decreto Ley N° 3.063 de 1.979 y en uso de las atribuciones que confiere la ley N° 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y modificaciones.

RESUELVO:

1. **PROCEDASE al término de** la autorización de funcionamiento del permiso y patente detallada a continuación, a contar del **2° Semestre del 2024:**

PATENTE	:	**2-747443**
DIRECCION	:	**ANTONIA LOPEZ DE BELLO N°172 OFICINA N° 203**
NOMBRE	:	**COMERCIAL ECCSA S.A**
RUT.	:	**83.382.700-6**
GIRO	:	**OFICINA ADMINISTRATIVA MATENCION ELECTRICA**
MOTIVO	:	**ELIMINACION DE SUCURSAL**

2. **El** Departamento de Cobros y Enrolamientos será el encargado de revisar y de anotar el término del permiso de funcionamiento en el Sistema Computacional la patente antes mencionada y de notificar al contribuyente vía correo electrónico institucional donde se adjuntará la Resolución.

3. **El** Departamento de Regularización será el encargado de seguir con el proceso de cobranza de la deuda Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE y remítase una copia a la Secretaria Municipal, Departamento de Patentes, Dirección de Seguridad Humana, Departamento de Cobros y Enrolamientos, Departamento de Regularización y copia al interesado, una vez hecho, **ARCHÍVESE.**

I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA SECRETARIA MUNICIPAL CHILE

KEMENY MENESES MATELUNA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

I. MUNICIPALIDAD DE RECOLETA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DIRECTOR

GONZALO LIZANA COFRÉ
D I R E C T O R
ADMINISTRACION Y FINANZAS

LGQ/ESA /bdv
22/07/2024

2209099